

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович

Должность: Директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 22.06.2022 09:59:51

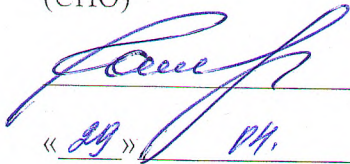
Уникальный программный ключ:

260956a74722e103f81073917401f80671117f137f48258f297dafcc5889af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе  
(СПО)



Вахмянина С.А.

« 29 » 04. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
ветеринарной медицины



Кабатов С.В.

« 29 » 04. 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

профессионального учебного цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

базовая подготовка

форма обучения очная

Троицк  
2022

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 378 от 22.04.2014.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

#### РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин при кафедре Педагогики и социально-экономических дисциплин

Протокол № 5 от 27.04 2022 г.

Председатель

О.И.Домогалова О.И.Домогалова

Составитель:

Дергунова К.Н., преподаватель кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

#### Внешняя рецензия:

Соломаха С.В., старший преподаватель кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
1. ОБЩАЯ ХРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТ ОВОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 09 Правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП 09 Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - ОК 9; ПК 1.1- 1.6; ПК 2.1 - 2.3; ПК 3.1 - 3.5; ПК 4.1 - 4.4; ЛР 1 - ЛР16.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.4 ОК 1 – 9 ЛР 1 - 16	-использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

### 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов;  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 40 часов;  
консультации 5 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>в т.ч. в форме практической и подготовки</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	135	30
в том числе:		
теоретическое обучение	60	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	30	30
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	не предусмотрено	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающегося	60	
Консультации	5	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды Компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		34	ОК 1 - 6 ПК 1.1 – 1.5 ЛР 1 - ЛР 5
Тема 1.1. Конституция РФ	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Конституция РФ, права и обязанности граждан, механизм их реализации.	2	
	2. Практическое занятие № 1. Гражданские, экономические, социальные права и обязанности граждан в соответствии с Конституцией РФ.	2	
	3. -законодательные акты и другие нормативные документы регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2	
	4. Практическое занятие № 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности.	2	
	Лабораторные занятия	–	
	Контрольные работы	-	
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ	<b>Содержание учебного материала</b>		
5. -понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. -понятие, характеристика индивидуального предпринимателя	2		

	6.	Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя	2	
	7.	Понятие, признаки, характеристика юридического лица -порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ. -виды организационно-правовых форм юридических лиц.	2	
	8.	Практическое занятие № 3. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ		4	
<b>Тема 1.3. Общие положения об обязательствах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	9.	Формы собственности. Договор-право хозяйственного ведения.	2	
	10.	Право оперативного управления	2	
	11.	Правомочия собственника. -право собственника, его содержание.	2	
	12.	Понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров-порядок заключения и расторжения.	2	
	13.	Практическое занятие № 4. Оформление проекта гражданско-правового договора	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс РФ (часть вторая)» от 26.01.96 № 14-ФЗ		4		
<b>Раздел 2.Труд и занятость в РФ</b>			<b>50</b>	ПК 2.1 – ПК 2.4 ЛР 3 – ЛР 6 ОК 5 – ОК 9
<b>Тема 2.1. Трудовые правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	14.	Право социальной защиты -характеристика трудового права как отрасли права, источники.	2	
	15	Основные положения Конституции РФ в сфер трудовых отношений	2	

	16.	Практическое занятие № 5. Коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки.	2	
	17.	Трудовое право -основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. -характеристика субъектов трудовых правоотношений.	2	
	18.	Практическое занятие № 6. Оформление резюме	2	
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: Закон РФ от 19.04.1991г. (в редакции от 22.12.2014г.) № 1032-1 «О занятости населения в РФ».	4	
<b>Тема 2.2. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	19.	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения: -понятие и виды трудовых договоров -содержание трудового договора	2	
	20	Практическое занятие № 7. Содержание трудового договора	2	
	21	Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора	2	
	22	Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора		
	23	Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора -перевод и перемещение работника.	2	
	24.	Практическое занятие № 8. Оформление проекта трудового договора. № 8	2	
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Трудовой кодекс РФ» от 30.12.2001 N 197-ФЗ	4		
<b>Тема 2.3. Рабочее время и оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	25.	Рабочее время и время отдыха. Оплата труда -режим рабочего времени и порядок его установления -учет рабочего времени	2	



	26.	Практическое занятие № 9. Оформление заявления об обжаловании приказа о лишении премиальной части заработной платы.	2
	27	Виды времени отдыха, отпуска. Понятие, порядок предоставления.	2
	28.	Заработная плата. -порядок и условия выплаты заработной платы	2
	29.	Государственное и локальное правовое регулирование заработной платы. № 10	2
		Лабораторные занятия	-
		Контрольные работы	-
		Самостоятельная работа обучающихся: Подбор производственной ситуации по теме: « Дисциплинарные взыскания» Подбор производственной ситуации по теме: «Взыскания»	4
<b>Тема 2.4. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	30.	Понятие дисциплинарной ответственности. -понятие дисциплины труда -поощрения за труд	2
	31.	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности. -понятие и виды дисциплинарных взысканий	2
	32.	Понятие материальной ответственности	2
	33.	Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности	2
	34.	Практическое занятие № 11. Оформление заявления о восстановлении на работе и компенсации материального и морального ущерба.	2
		Лабораторные занятия	-
		Контрольные работы	-
		Самостоятельная работа обучающихся Подбор производственной ситуации по теме: «Материальная ответственность работника и работодателя»	4

<b>Раздел 3 Административные правонарушения</b>		10	ПК 4.2 – ПК 4.4 ЛР 5 – ЛР 9 ОК 6 – ОК 9
<b>Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>35. Виды административных правонарушений и административной ответственности. -понятие, виды административных правонарушений -виды административных взысканий.</p> <p>36. Порядок наложения административных взысканий -органы, полномочные привлекать к административной ответственности -особенности административной ответственности физических и юридических лиц.</p> <p>37. Практическое занятие № 12. Оформление проекта протокола о привлечении к административной ответственности</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ</p>	2 2 2 - -	
<b>Раздел 4. Хозяйственные спору</b>		26	ПК 3.1 – ПК 3.3 ЛР 8 – ЛР 13 ОК 3 – ОК 7
<b>Тема 4.1. Ответственность</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>38. Судебная система РФ-виды ответственности ИП и юридических лиц.</p> <p>39. Практическое занятие № 13. Оформление проекта претензии</p> <p>40. Судебный порядок разрешения споров -претензионный порядок разрешения споров; -подсудность экономических споров.</p>	2 2 2	

	35.	Арбитражные суды, их роль в судебной системе РФ. № 14	2	
		Лабораторные занятия		
		Контрольные работы	–	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Арбитражный процессуальный кодекс РФ» от 24.07.2002 №95-ФЗ	4	
<b>Тема 4.2. Исполнительное производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	41.	Исполнительная система РФ -государственные органы, осуществляющие исполнение судебных актов -обжалование действий пристава	2	
	42.	Порядок возбуждения исполнительного производства, сроки.	2	
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия	2	
	43.	Практическое занятие № 15. Оформление заявления о снятии ареста	2	
	44.	Исполнительная система РФ -права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности -права и обязанности судебного пристава исполнителя	2	
	45.	Обжалование действий пристава	2	
		Контрольные работы	–	
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 02.10.2007г. № 229-ФЗ (в редакции от 29.06.2015г.) «Об исполнительном производстве»	2	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			–	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			–	
Консультации			5	
<b>ВСЕГО :</b>			<b>135</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Правовых основ профессиональной деятельности (ауд.№318);

Оснащенный оборудованием:

Технические средства обучения:

- Мультимедиа в комплекте (ноутбук Dell Inspiron N5050, проектор Acer ХП 10 (3D)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### 3.2.1 Основные источники:

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490261> (дата обращения: 07.06.2022).
2. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/497103> (дата обращения: 07.06.2022).
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490199> (дата обращения: 07.06.2022).

#### 3.2.2 Дополнительная источники:

1. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489623> (дата обращения: 07.06.2022).
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489836> (дата обращения: 07.06.2022).
3. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/507802> (дата обращения: 07.06.2022).
4. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/491767> (дата обращения: 07.06.2022).

**3.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2020. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2020. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – 2020. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)» <https://urait.ru/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать нормативные - правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> <li>-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> <p><b>Знать:</b> - основные положения Конституции Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</li> <li>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</li> <li>-Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</li> <li>-Организационно-правовые формы юридических лиц</li> <li>-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</li> <li>-Права и обязанности работников в сфере</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Оценка выполнения практических работ</p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из</p>	<p>письменная работа в форме тестирования; индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам</p> <p>Зачет в форме тестирования</p> <p>письменная работа в форме тестирования; индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам.</p>

<p>         профессиональной деятельности          -Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения          -Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения          -Право социальной защиты граждан          -Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника          -Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.       </p>	<p>         выполненных заданий содержат ошибки.           Оценка выполнения практических работ       </p>	<p>Зачет в форме тестирования</p>
--	--	-----------------------------------

